

REGULAMIN
KOLEŻEŃSKIEGO FUNDUSZU DYSPOZYCYJNEGO
KOLEGIUM SĘDZIÓW MAZOWIECKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

ORAZ WYDZIAŁÓW SĘDZIOWSKICH ZRZESZONYCH
W KOLEGIUM SĘDZIÓW MAZOWIECKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

§ 1

PODSTAWA UTWORZENIA KOLEŻEŃSKIEGO FUNDUSZU DYSPOZYCYJNEGO

1. Podstawą utworzenia Koleżeńckiego Funduszu Dyspozycyjnego (KFD) w Kolegium Sędziów Mazowieckiego ZPN (KS MZPN) oraz w Wydziałach Sędziowskich (WS) zrzeszonych w KS MZPN jest uchwała Zarządu Kolegium Sędziów Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej.
2. Podjęta uchwała obejmuje swoim działaniem wszystkich członków Kolegium Sędziów Mazowieckiego ZPN.

§2

CEL POWSTANIA KFD

1. Celem utworzenia KFD jest zapewnienie środków finansowych na cele organizacyjne, szkoleniowe oraz sportowo-integracyjne Kolegium Sędziów i Wydziałów Sędziowskich Mazowieckiego ZPN.
2. Środki gromadzone w KFD mogą być wykorzystane w szczególności do:
 - a. organizowania uroczystości okolicznościowych związanych z działalnością KS i WS MZPN;
 - b. zakupu upominków, nagród, dyplomów dla sędziów i obserwatorów wyróżniających się w działalności, obchodzących określony jubileusz lub zakup ww. upominków i nagród na inne uroczystości Kolegiów Wojewódzkich ZPN, Wydziałów Sędziowskich czy innych organizacji piłkarskich, na które delegowani będą przedstawiciele KS i WS MZPN;
 - c. dofinansowania organizacji meczów reprezentacji KS MZPN lub reprezentacji Wydziałów Sędziowskich zrzeszonych w MZPN z innymi reprezentacjami Kolegiów Wojewódzkich ZPN lub Wydziałów Sędziowskich (pojedyncze mecze, turnieje halowe oraz okazjonalne spotkania na otwartych boiskach);
 - d. zabezpieczenia finansowego zebrań, szkoleń i innych spotkań Zarządu Kolegium Sędziów MZPN i Zarządów Wydziałów Sędziowskich zrzeszonych w MZPN z sędziami i władzami piłkarskimi;
 - e. zakupu wieńców i wiązanek w związku pogrzebem czy uroczystością żałobną członków organizacji sędziowskich lub piłkarskich;

- f. zabezpieczenia finansowego imprez integrujących środowisko sędziowskie, spotkań z członkami organizacji sędziowskiej z kraju i z zagranicy, z wybitnymi sportowcami i innymi osobistościami;
- g. sfinansowania innych uzasadnionych potrzeb KS i WS MZPN, w szczególności ważnych celów szkoleniowych.

§3

ZASADY TWORZENIA KFD KS MZPN

1. Fundusz tworzy się z:
 - a. Części corocznych jednorazowych składek KFD wpłacanych przez członków KS MZPN w odpowiednich Wydziałach Sędziowskich w wysokości ustalonej osobną uchwałą Zarządu Kolegium Sędziów Mazowieckiego ZPN, corocznie podejmowaną do 31 stycznia danego roku składkowego, w zależności od stanu finansów i potrzeb KFD KS MZPN. Pozostała część składki na KFD zasila poszczególne Koleżeńskie Fundusze Dyspozycyjne Wydziałów Sędziowskich zrzeszonych w KS MZPN.
 - b. Darowizn.
 - c. Odsetek z oprocentowania rachunków bankowych;
 - d. Pozostałych wpływów.
2. Każdy członek Kolegium Sędziów MZPN zobowiązany jest do płacenia składek na KFD najpóźniej do 30.04 każdego roku na konto bankowe wskazane przez macierzysty WS MZPN, a Wydziały Sędziowskie zobowiązane są do przekazania części wszystkich pobranych składek KFD w wysokości ustalonej w sposób opisany w pkt. a. ust. 1 §3, na konto KS MZPN najpóźniej do 15.05.
3. Uchylenie się od płacenia składek lub ich nieterminowe regulowanie traktowane będzie jak naruszenie dyscypliny organizacyjnej i może powodować wstrzymanie w obsadzie na zawody.

§4

DYSPONOWANIE KFD

1. Środkami KFD dysponują odpowiednio Zarząd KS Mazowieckiego ZPN i Zarządy Wydziałów Sędziowskich w zakresie swoich kompetencji.
2. Każdorazowo wydatki z KFD wymagają łącznej decyzji Przewodniczącego KS Mazowieckiego ZPN wraz z jednym Wiceprzewodniczącym lub Sekretarzem KS Mazowieckiego ZPN i muszą być udokumentowane fakturą, rachunkiem lub oświadczeniem, które zostaje podpisane lub zaaprobowane za pomocą poczty e-mail przez obu upoważnionych.

3. Wydatki z poszczególnych Koleżeńskich Funduszy Dyspozycyjnych Wydziałów Sędziowskich zrzeszonych w KS Mazowieckiego ZPN wymagają zatwierdzenia przez Przewodniczącego Wydziału Sędziowskiego wraz z drugim członkiem Zarządu WS upoważnionym przez Zarząd danego WS i muszą być udokumentowane fakturą, rachunkiem lub oświadczeniem, które zostaną podpisane lub zaaprobowane za pomocą poczty e-mail przez obu upoważnionych.
4. Wydatki z funduszu KFD powyżej kwoty 500 zł (pięćset złotych) podlegają zatwierdzeniu całego Zarządu i wymagają stosownej uchwały Zarządu KS Mazowieckiego ZPN lub Zarządów odpowiednich Wydziałów Sędziowskich w zakresie swoich kompetencji.

§5

EWIDENCJA KFD

1. Do nadzoru nad poborem składek oraz do ewidencji składek i wydatków z KFD wyznaczany jest referent finansowy KS (WS) lub Sekretarz KS (WS) lub inna osoba upoważniona przez Zarząd KS (WS) osobną Uchwałą.
2. Ewidencja składek KFD prowadzona jest w rejestrze zawierającym:
 - a. Liczbę porządkową;
 - b. Nazwisko i imię sędziego lub obserwatora;
 - c. Wysokość składki za dany rok;
 - d. Wpłaconą kwotę.
3. Wydatki z KFD ewidencjonuje się w rejestrze „Wydatki KFD KS lub WS MZPN” zawierającym:
 - a. liczbę porządkową;
 - b. datę;
 - c. wysokość wydatku;
 - d. cel wydatku.

§6

KONTROLA KFD

1. Kontrolę wpływów oraz celowość i zasadność wydatków z KFD przeprowadzają rokrocznie Komisje powołane przez Zarząd Kolegium Sędziów Mazowieckiego ZPN oraz Zarządy Wydziałów Sędziowskich w zakresie swoich kompetencji, na koniec każdego roku kalendarzowego – najpóźniej do 31.12 lub na specjalne zarządzenie, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 §6, przedkładają sprawozdania z kontroli KFD Zarządowi KS MZPN oraz Zarządom WS nie później niż po upływie 6 tygodni od daty powołania Komisji.

3. Okres przechowywania dokumentacji finansowej oraz sprawozdań kontrolnych wynosi pięć lat.

§7

1. Niniejszy Regulamin i każda zmiana jego postanowień podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Mazowieckiego ZPN w drodze uchwały.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.